



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" del Ministero dell'istruzione (Decreto n. 89 del 7/8/2020), connesse al "Piano scuola 2020/21" dello stesso M.I (Decreto n. 39 del 26/6/2020), l'Istituto di istruzione Superiore "Enrico De Nicola" adotta il presente Regolamento.

ART. 1 Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale integrata dell'IIS "E. De Nicola" ed è elaborato tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e del Piano scolastico generale per la DDI dell'Istituto.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione di questo Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

ART.2 Modalità di attuazione della DDI e orari

L'Istituto individua e realizza due modelli fondamentali di utilizzo della DDI:

- 1. didattica prevalentemente in presenza con didattica digitale in forma complementare** e in misura contenuta per tutte le classi e gli studenti, con attivazione della DDI a distanza solo per gli studenti posti in quarantena o in condizioni di fragilità riconosciuta;
- 2. didattica digitale a distanza generalizzata**, nel caso di sospensione delle attività 'in presenza' o di lockdown, in relazione all'aggravarsi della situazione epidemiologica.

Nel primo caso la didattica si realizza essenzialmente 'in presenza' con un orario stabilito dal Dirigente scolastico, sulla base dei quadri ministeriali e dei criteri elaborati e approvati dal Collegio Docenti, la DDI ha funzione complementare per tutte le classi, mentre viene attivata per l'intero orario per gli studenti in quarantena o isolamento per ragioni legate all'emergenza epidemiologica o per gli studenti in situazione di 'fragilità'.

Nel secondo caso la DDI è la forma in cui si realizza per tutte le classi il processo di apprendimento/insegnamento. In tal caso la lezione ha la durata di 50 minuti, si prevedono due pause generali nel corso della mattinata e ogni classe ha un numero di lezioni corrispondente a quello del quadro orario ministeriale.

In questa situazione evidentemente non si realizzano attività 'in presenza', fatta salva la possibilità di prevedere attività a scuola di carattere laboratoriale o per gli studenti con disabilità e Bisogni educativi speciali, sulla base di criteri stabiliti dal Collegio Docenti e in coerenza con la normativa vigente.

Si realizza un equilibrio tra attività in modalità sincrona (videolezioni) e quelle in modalità asincrona (assegnazione di lavori, compiti e predisposizione di attività sotto la



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"

guida 'da remoto' dei docenti), in modo da conciliare adeguatamente i tempi e i ritmi di apprendimento degli studenti con l'esigenza di raggiungere i diversi livelli di competenze previsti dal percorso formativo.

Saranno assicurate lezioni in modalità sincrona in numero compreso tra 20 e 25 per ogni classe, mentre le altre saranno realizzate in modalità asincrona. Sarà compito dei Consigli di classe, sulla base di orientamenti comuni elaborati dal Collegio Docenti e dai Dipartimenti disciplinari, organizzare tale ripartizione e programmazione, tenendo conto delle specifiche esigenze delle classi e dei diversi gradi del processo formativo, che portano a richieste e obiettivi diversificati. In generale si prevede che per le discipline che nel piano di studi ministeriale prevedono 4 o più ore settimanali si svolgano attività asincrone di norma per un'ora (o due per discipline con 5 ore o più) e le altre siano sincrone, per le discipline con 3 ore settimanali si svolgeranno almeno 2 ore in modalità sincrona, le discipline con 2 ore settimanali svolgeranno tutte le attività in modo sincrono (o con contenuta riduzione bisettimanale).

Ogni docente segnalerà sul RE le modalità di svolgimento della lezione: videolezione o assegnazione di lavoro e materiale agli studenti. Si programmeranno le attività con sufficiente anticipo o in modo stabile per alcune settimane di seguito, coordinandole nell'ambito del Consiglio di classe.

Tutte le attività svolte in DDI devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno richiesto alle studentesse e agli studenti.

ART.3 Strumenti e piattaforme

Gli strumenti fondamentali adottati dall'Istituto sono due:

1. Il **REGISTRO ELETTRONICO (RE)**, adottato da anni nella scuola, è lo strumento fondamentale di comunicazione tra docenti e studenti, scuola e famiglia. Nel RE si riportano regolarmente presenze e assenze degli studenti, anche a distanza, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, le valutazioni dei docenti, le comunicazioni del Dirigente scolastico e ufficiali dirette a classi specifiche. Il RE presenta anche una sezione "Materiali didattici" in cui è possibile per i docenti mettere a disposizione degli allievi materiali da loro prodotti o selezionati, perché considerati utili per lo sviluppo di temi e di competenze.

Il RE è anche lo strumento per l'attestazione e la rilevazione delle presenze in servizio dei docenti.

2. La scuola adotta dall'a.s. 2020/21 la piattaforma **G SUITE FOR EDUCATION**, che presenta una serie di applicazioni adeguate e funzionali alla comunicazione e all'attività didattica a distanza, in particolare

- le videolezioni e i collegamenti in sincrono si realizzano con l'applicazione G MEET che garantisce l'accesso controllato degli utenti;
- G CLASSROOM è la piattaforma per condividere materiali e realizzare attività, all'interno di classi 'virtuali' create dai docenti con i loro studenti in relazione alle diverse discipline, permette anche di costruire prove per la verifica degli apprendimenti.



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"

Progressivamente i docenti e gli studenti utilizzeranno le altre applicazioni della G-SUITE. In tutti i casi la scuola forma docenti e studenti su tale utilizzo con interventi specifici, organizzati per classi o gruppi di studenti e per i professori, a cura del Team digitale interno ed eventualmente con l'intervento di esperti esterni con specifiche competenze.

ART.4 Modalità di svolgimento delle attività in sincrono: videolezioni

Le videolezioni si svolgono utilizzando G-MEET:

4.1 L'insegnante avvia direttamente la videolezione da *Classroom* o utilizzando un nickname comunicato agli studenti sul RE.

Il docente segna sul RE la modalità 'a distanza', il docente della prima lezione registra le eventuali assenze e ritardi; nel corso della mattinata nel caso in cui uno studente non compaia in lezioni successive, i docenti lo segnano nello spazio delle note disciplinari. I professori controllano successivamente le giustificazioni degli studenti risultati assenti per intere giornate o alcune ore.

4.2 Gli studenti partecipano alla videolezione rispettando le regole sotto riportate.

a. Al fine di permettere il riconoscimento tutti gli studenti accedono alle video-lezioni e video-interrogazioni, come alle piattaforme utilizzate, con il proprio cognome e nome (non con un nickname) e rispondono all'appello attivando la video-camera.

b. Durante gli incontri in video per lezioni, attività, colloqui, interrogazioni gli studenti devono seguire le indicazioni dei docenti sull' utilizzo del mezzo, sull'attivazione o non attivazione di microfono e videocamera.

c. In mancanza di diversa indicazione del docente, durante le video-lezioni e nelle video-interrogazioni ogni studente attiva la videocamera, la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi eccezionali e su richiesta motivata (ad es. per problemi tecnici o personali) della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Studenti con la videocamera disattivata senza permesso risulteranno assenti e dovranno giustificare.

d. Gli studenti devono rispettare l'orario, non entrare o uscire a piacere dal collegamento, e presentarsi in forme (abbigliamento, ecc.) adeguato alle lezioni.

e. Gli studenti devono seguire con attenzione le video-lezioni, evitando scorrettezze e/o tentativi di disturbo e "inganno", per i quali, se accertati, saranno applicate sanzioni disciplinari.

f. E' vietato consegnare il link della lezione o altri codici di accesso alla piattaforma ad estranei, che logicamente non sono ammessi a partecipare.



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"

g. Non sono consentite registrazioni e/o videoriprese, senza aver prima chiesto l'autorizzazione all'insegnante, in ogni caso è vietato trasmettere ad altri le registrazioni eventualmente permesse o i video realizzati dai docenti (reati perseguibili per legge).

h. Nel caso in cui uno studente abbia problemi tecnici accertati nel giorno di una interrogazione o colloquio dovrà comunicarlo al docente, possibilmente in anticipo; se tale situazione si rivelerà falsa o scorretta, il docente assegnerà immediatamente una nota disciplinare allo studente, che verrà considerata ai fini della valutazione finale.

i. Gli studenti devono disconnettersi al termine della videoconferenza prima dell'insegnante, in quanto è vietato restare collegati senza la presenza del docente.

Qualora lo studente volutamente disattenda alle indicazioni, dopo richiamo verbale dell'insegnante, potrà essere escluso dalla videolezione e ricevere nota disciplinare attestante l'accaduto.

ART.5 Verifiche e valutazione degli apprendimenti

Per la verifica degli apprendimenti, nel caso di attività didattica 'in presenza' si adottano le modalità, le tipologie di prove e i criteri elaborati dai Dipartimenti disciplinari sulla base dei criteri generali inseriti nel P.T.O.F. dell'Istituto e confermati dal Collegio Docenti.

Nel caso di DDI a distanza generalizzata i Dipartimenti individuano le tipologie e i criteri adeguati, dandone comunicazione agli studenti e alle classi.

Nella nota che accompagna la valutazione, l'insegnante indica con chiarezza la tipologia di prova adottata e se la verifica è stata svolta 'in presenza' o 'a distanza'.

Le programmazioni disciplinari e dei singoli docenti saranno da un certo momento pubblicate sul sito web dell'Istituto.

ART.6 Comportamento degli studenti

Il Collegio Docenti ha elaborato e approvato e il Consiglio di Istituto ha ugualmente approvato i seguenti documenti e Regolamenti (pubblicati sul sito) a cui gli studenti devono conformarsi:

- **Regolamento interno** concernente comportamenti, doveri e diritti, organizzazione del servizio,
- **Regolamento di disciplina degli studenti**,
- **Patto di corresponsabilità educativa** tra scuola, studenti e famiglie.

Essi indicano e stabiliscono diritti e doveri dei membri di tutte le componenti della scuola, prevedono eventuali inosservanze o violazioni vere e proprie delle regole e sanzioni collegate.



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"

Si aggiunge quanto segue: è stato assegnato a tutti gli studenti e ai docenti un account istituzionale con dominio interno, che permette l'accesso controllato alla piattaforma G-SUITE e facilita le comunicazioni.

Questo account personale e le stesse credenziali per il Registro elettronico devono essere da tutti conservati con cura, assolutamente non divulgati e utilizzati per lavoro e studio, pertanto è severamente proibito il loro utilizzo per motivi che esulano dalle attività didattiche.

La comunicazione deve essere istituzionale o svilupparsi nell'ambito della corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

ART. 7 Privacy

L'Istituto fornisce agli studenti e ai genitori dei minorenni informative specifiche sul trattamento dei dati e raccoglie il loro consenso. In particolare per l'utilizzo della piattaforma G-SUITE viene data una informativa specifica, che i genitori e gli studenti devono condividere e firmare, dando il consenso al trattamento dei dati essenziali per attivare l'account istituzionale individuale e, quindi, accedere alla piattaforma stessa. Questa operazione viene svolta entro le prime tre settimane dell'anno scolastico.

Approvato dal Collegio dei Docenti il 3 novembre 2020 e dal Consiglio di Istituto il 17 novembre 2020.